

INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO

PROGRAMA DE ESTUDIO

Unidad Curricular: Técnicas Presupuestarias	
Carrera: Administración de Empresas	
Semestre: Quinto	Código: TEP-533
Horas Semanales: 3	
Horas Teóricas: 3	Horas Prácticas: - - -
Unidades de Crédito: 3	Prelaciones: ANF-443

PRESENTACIÓN

El programa de la unidad curricular Técnica Presupuestaria responde a las exigencias previstas en el diseño curricular de la carrera de Administración, la cual pretende formar técnicos con una formación integral que permita no solo alcanzar los conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas que los capaciten para desempeñarse en forma eficiente en su área de trabajo, a la vez internalizar durante su proceso de formación un conjunto de valores, actitudes y formas de comportamiento que deberá demostrar tanto en su vida profesional como ciudadana.

PROPÓSITOS

1.Facilitar la adquisición de conocimientos y habilidades que permitan:

- Manejar conceptualmente todos los aspectos del presupuesto empresarial.
- Manejar las técnicas en la elaboración de los presupuestos de ventas, gastos, compras, de administración y ventas, presupuesto de producción, materiales, mano de obra directa.
- Elaboración del estado demostrativo de pérdidas y ganancias presupuestado.
- Presupuesto de costos indirectos de fabricación y caja

2-Propiciar la formación de un individuo analítico, reflexivo, ordenado y metódico.

OBJETIVOS

1. Señalar y manejar el marco teórico del presupuesto empresarial. Importancia, del cálculo y aplicación del punto de equilibrio, en la gestión privada.
2. Reconocer los distintos factores que influyen en el comportamiento de las ventas, a los efectos de la elaboración del presupuesto correspondiente, elaborar los presupuestos de gastos de ventas, gastos de administración.
3. Definir y manejar los distintos elementos que integran el presupuesto de producción, materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación, elaboración.
4. Definir y manejar las distintas operaciones que producen ingresos y aplican recursos financieros a los efectos de la preparación del presupuesto de caja.

OBJETIVO N ° 1. Señalar y manejar el marco teórico del presupuesto empresarial. Importancia del cálculo y aplicación del punto de equilibrio, en la gestión privada.

<u>CONTENIDO:</u> <u>SEMANA N 1,2,3,4</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto: concepto e importancia, diferencias entre presupuesto público y privado • Períodos y subperíodos • Requisitos previos en la instalación del control presupuestario, condiciones mínimas del presupuesto • El manual del presupuesto • Limitaciones del control presupuestario • Seguimiento y ajustes al presupuesto • El comité presupuestario • Pasos preliminares, reorganización, la contabilidad y el presupuesto, el problema del rendimiento en función de la rotación del capital • Punto de equilibrio: concepto e importancia, cálculo, concepto de costos fijos, variables y semivariab 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición del docente, manejo teórico- práctico orientado hacia el análisis crítico del tema • Manejar estrategias que conduzcan a la participación activa del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en clase • Realizar las lecturas correspondientes y resolver las prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarra y material impreso			VALOR DE LA EVALUACION
			PESO: 25%
BIBLIOGRAFIA: Francisco Gómez Rondón. El presupuesto. Charles T Horgren. Presupuestos planificación y control.			PONDERACION: 50%

<u>OBJETIVO N ° 2. Reconocer los distintos factores que influyen en el comportamiento de las ventas, a los efectos de la elaboración del presupuesto correspondiente, elaborar los presupuestos de gastos de ventas, gastos de administración</u>			
<u>CONTENIDO SEMANA 5,6,7,8</u>	<u>ACTIVIDAD DEL PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto de ventas: concepto e importancia • Ventas históricas y sus tendencias estadísticas internas y externas • Factores: de ajustes (cambios en el producto en la producción, condiciones del mercado en las políticas de ventas, de crecimiento, influencia de la economía en los volúmenes de ventas) • Presupuesto de gastos de administración y ventas: concepto e importancia, elaboración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición del docente, manejo teórico- práctico orientado hacia el análisis crítico del tema • Manejar estrategias que conduzcan a la participación activa del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en clase • Realizar las lecturas correspondientes y resolver las prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarra y material impreso			VALOR DE LA EVALUACION
			PESO: 25%
BIBLIOGRAFIA: Francisco Gómez Rondón. El presupuesto. Charles T Horgren. Presupuestos planificación y control.			PONDERACION: 50%

OBJETIVO N ° 3. Definir y manejar los distintos elementos que integran el presupuesto de producción, materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación, elaboración

<u>CONTENIDO:</u> <u>SEMANA 9,10,11,12</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto de producción: concepto e importancia, relación con el presupuesto de ventas, procedimiento para su elaboración • Presupuesto de materiales: concepto e importancia, relación con el presupuesto de producción Procedimientos para su elaboración • Presupuesto de mano de obra: concepto e importancia, relación con presupuesto de producción, procedimientos para su elaboración • Presupuesto de costos indirectos de fabricación procedimientos para su elaboración 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición del docente, manejo teórico- práctico orientado hacia el análisis crítico del tema • Manejar estrategias que conduzcan a la participación activa del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en clase • Realizar las lecturas correspondientes y resolver las prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarra y material impreso			VALOR DE LA EVALUACION
			PESO: 25%
BIBLIOGRAFIA: Francisco Gómez Rondon. El presupuesto. Charles T Horgren. Presupuestos planificación y control.			PONDERACION: 50%

OBJETIVO N°4. Definir y manejar las distintas operaciones que producen ingresos y aplican recursos financieros a los efectos de la preparación del presupuesto de caja			
CONTENIDO:(SEMANA N ° 10-16)	ACTIVIDAD DEL PROFESOR	ACTIVIDADES DEL ALUMNO	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto de caja: concepto e importancia, ventajas, los ingresos, egresos, procedimientos para su elaboración 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición del docente, manejo teórico- práctico orientado hacia el análisis crítico del tema • Manejar estrategias que conduzcan a la participación activa del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en clase • Realizar las lecturas correspondientes y resolver las prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita
RECURSOS DE APRENDIZAJE: Pizarra y material impreso			VALOR DE LA EVALUACION
BIBLIOGRAFIA Francisco Gómez Rondón. El presupuesto. Charles T Horgren. Presupuestos planificación y control.			PESO: 25 %
			PONDERACION: 50 %

BIBLIOGRAFÍA

- **Francisco Gómez Rondón.** El presupuesto.
- **Charles T Horgren.** Presupuestos planificación y control.